



## Beleidsplan 2021-2026

**De Katapult**  
**Trainingsschool voor kinder- en tienerwerkers**  
Pastoor Koopmanweg 23A  
1784 NX Den Helder  
Mobiel: 06-31044498  
E-mail: [info@dekatapult.nl](mailto:info@dekatapult.nl)

## Voorwoord

Voor u ligt het meerjarig beleidsplan 2021-2026 van Stichting 'de Katapult'. In dit plan kunt u lezen hoe de Katapult is georganiseerd en wat haar doelstellingen zijn.

De Katapult is in 2004 ontstaan naar aanleiding van de visie van Herman Boon, de directeur. Hij zag de nood onder kinderen en tieners en wilde hier iets aan doen. Kinderen en tieners zijn afhankelijk van volwassenen voor hun levensonderhoud en zorg. Te veel kinderen en tieners worden in plaats van gekoesterd, verwaarloosd en misbruikt. Herman Boon kreeg een droom van een groep mensen die op ging staan tegen het onrecht dat kinderen en tieners wordt aangedaan. Die groep mensen ging deze kinderen en tieners helpen. Daarom is hij deze trainingsschool gestart, om zo mensen te trainen om iets te doen aan dit onrecht.

De afgelopen jaren zijn er elk jaar studenten getraind.

In dit beleidsplan staan de activiteiten en het beleid voor de aankomende jaren beschreven. Dit beleidsplan is geschreven voor iedereen die betrokken en/of geïnteresseerd is in Stichting 'de Katapult'.

Dit beleidsplan is goedgekeurd in de bestuursvergadering van november 2020.

Den Helder, januari 2021

Stichting 'de Katapult'

Rob Hondsmark (Voorzitter)

Jenny Boon (Penningmeester en secretaris)

Joop Koens (Algemeen lid)

# Inhoudsopgave

<b>1 Inleiding</b> .....	<b>4</b>
1.1 Algemeen .....	4
1.2 Visie .....	4
1.3 Missie.....	4
<b>2 Bestuur en organisatie</b> .....	<b>5</b>
2.2 Vestigingsplaats .....	5
2.3 Doelstelling .....	5
2.4 Bestuur.....	5
2.5 Directeur .....	5
2.6 Coördinator.....	5
2.7 Vrijwilligers.....	6
2.8 Organogram.....	6
2.9 Vergaderingen.....	6
2.10 Besluitvorming.....	6
2.11 ANBI en Kamer van Koophandel.....	6
2.12 Jaarrekening.....	7
<b>3 Communicatie</b> .....	<b>8</b>
3.1 Inleiding .....	8
3.2 Websites .....	8
3.3 Facebook en Instagram.....	8
3.4 Informatiemateriaal .....	8
<b>4 Financiën</b> .....	<b>9</b>
<b>5 Toekomst</b> .....	<b>10</b>
5.1 Potentiële studenten bereiken.....	10
5.2 Donateurs .....	10
5.3 Ontwikkelen van materiaal .....	10
5.4 Samenwerkingsverbanden.....	10
5.5 Cursusdagen.....	10
<b>6 Nawoord</b> .....	<b>11</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

De stichting is gefundeerd op de grondslag van de Bijbel als Gods geïnspireerd, onfeilbaar en gezaghebbend woord. In dit woord openbaart God Zijn scheppend en verlossend handelen in Jezus Christus. De stichting erkent derhalve Jezus Christus als Gods zoon, die door Zijn verzoenend lijden en sterven de enige weg is tot behoud. De grondslag van de Katapult is gebaseerd op Jezus Christus en Zijn onderwijs. Hij is de weg, de waarheid en het leven, de enige weg tot God (Johannes 14:6). Zijn grote opdracht is: Heb God lief en elkaar (Marcus 12:30-31) en trek de wereld in en maak alle volken tot Mijn discipelen (Marcus 16:15-20). Alle besluiten die de stichting neemt, zijn gebaseerd op Gods woord.

## 1.2 Visie

De visie van de Katapult is dat studenten worden getraind in het volgen van Jezus Christus, en verder zoals dat in de statuten is omschreven. Dit heeft in de loop der jaren geresulteerd in de uitbreiding van het werk van de stichting, zodat de visie van stichting de Katapult door meerdere divisies wordt uitgedragen. Aan de oorspronkelijke school zijn toegevoegd:

Wake Up gebedsschool	Holland gebedshuis	Wake Up zomerkampen
-------------------------	--------------------	------------------------

Zoals besproken en bevestigd in de bestuursvergadering van september 2015

## 1.3 Missie

De visie wordt bereikt door:

- Het geven van onderwijs
- Het geven van praktijktrainingen
- Het coachen van mensen
- Bevorderen en uitgeven van publicaties

We richten ons op de volgende onderwerpen om zo het doel te behalen:

- Kinderwerk in binnen- en buitenland (De Katapult)
- Discipelschapstraining
- Zending en evangelisatie
- Gebed (De Wake-up gebedsschool en Holland gebedshuis)

## **2 Bestuur en organisatie**

### **2.1. Oprichting**

Stichting de Katapult is opgericht op 17 augustus 2004.

### **2.2 Vestigingsplaats**

De stichting is gevestigd in Den Helder.

### **2.3 Doelstelling**

De stichting heeft ten doel: de verkondiging van het evangelie van Jezus Christus in de ruimste zin van het woord onder andere door het (doen) geven van onderwijs en praktische trainingen. De belangrijkste doelgroepen vormen hierbij kinderen en tieners.

### **2.4 Bestuur**

De volgende punten staan beschreven in de statuten over het bestuur:

- 1) Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie leden. Het aantal leden wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
- 2) Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
- 3) Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd
- 4) Zij die in een arbeidersverhouding staan tot de stichting, kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
- 5) Bij het ontstaan van één (of meerdere) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolgers.
- 6) Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. Zij ontvangen geen algemene vergoedingen.
- 7) De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
- 8) Het bestuurslidmaatschap eindigt door overlijden, bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, na schriftelijke ontslagneming of ontslagverlening door het bestuur. Ontslagverlening door het bestuur vindt onder meer plaats indien er sprake is van aantoonbaar afwijken van de Bijbel, indien er sprake is van onbetamelijke levenswandel en of handelingen in strijd van de belangen van de stichting.

De taak van het bestuur is het dragen, samen met de oprichters, van de geestelijke verantwoordelijkheid voor alle activiteiten binnen de stichting. Zij zijn aangesteld om het bijbels fundament en de visie/missie te bewaken en te bewaren.

### **2.5 Directeur**

De directeur is aangesteld om het beleid en de visie te bepalen tijdens de dagelijkse gang van zaken. Hij/zij is verantwoordelijk om de doelstellingen van de stichting te bewaken. De directeur leeft volgens de principes van Gods woord, zowel voor zijn eigen leven als voor zijn werk als de directeur van de Katapult. Hij legt verantwoordelijkheid af aan het bestuur.

### **2.6 Coördinator**

De coördinator is in dienst van de stichting. Deze ontvangt een salaris op basis van een arbeidsovereenkomst.

De coördinator neemt een centrale plaats in in de organisatie van de stichting en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. De coördinator leeft volgens de principes van Gods woord, zowel

voor zijn/haar eigen leven als voor zijn/haar werk als de coördinator van de Katapult. Hij/zij legt verantwoordelijkheid af aan het bestuur.

## 2.7 Vrijwilligers

De stichting werkt met vrijwilligers. Zij verrichten hun vrijwillige werkzaamheden (incidenteel) en ontvangen hiervoor een vergoeding van gemaakte kosten of een vrijwilligersvergoeding, indien dit vooraf is overeengekomen.

## 2.8 Organogram

In een organogram wordt de structuur van de organisatie overzichtelijk gemaakt. Binnen de Katapult is het bestuur verantwoordelijk voor de stichting. De directeur en het team is verantwoordelijk voor het dagelijkse 'reilen en zeilen' van de organisatie.



## 2.9 Vergaderingen

De bestuursvergaderingen worden op regelmatige basis gehouden met een minimum van 2x per jaar. De secretaris notuleert de vergadering en stuurt de notulen binnen twee weken aan alle deelnemers van het bestuur. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden bewaard door de secretaris.

De dagelijkse staf heeft onder leiding van de directeur en/of coördinator wekelijks overleg over de gang van zaken.

## 2.10 Besluitvorming

Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Tevens is het mogelijk dat een bestuurslid een ander bestuurslid machtigt om zijn stem uit te brengen.

Het bestuur kan ook buiten vergaderingen besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of telefonisch hun mening te geven.

## 2.11 ANBI en Kamer van Koophandel

Stichting de Katapult heeft de zogenaamde ANBI-status. Dat wil zeggen dat de stichting door de Belastingdienst erkend is als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Het voordeel daarvan is dat giften geheel of gedeeltelijk aftrekbaar zijn van het belastbaar inkomen.

Per 1 januari 2008 is de stichting ingeschreven als Algemeen Nut Beogende Instelling onder fiscaalnummer 813686477.

De stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Noordwest-Holland onder nummer 37113675.

### **2.12 Jaarrekening**

Het bestuur legt jaarlijks middels een jaarrekening verantwoording af voor het door haar gevoerde financiële beleid over een schooljaar (september tot juni). De jaarrekening plus toelichting van dat jaar verschijnt jaarlijks vóór 1 december op de website. Deze is volledig openbaar en te vinden op de website [www.dekatapult.nl](http://www.dekatapult.nl).

In het hoofdstuk 4 wordt het verdere financiële beleid voor de toekomst toegelicht.

## **3 Communicatie**

### **3.1 Inleiding**

Informatie uitwisselen is van belang voor de stichting. Zo is er contact met potentiële studenten, studenten, familie en vrienden van studenten, donateurs, vrijwilligers en iedereen die in de stichting is geïnteresseerd. Via onderstaande manieren proberen we iedereen zo goed mogelijk op de hoogte te houden van onze activiteiten.

### **3.2 Websites**

Om de verschillende onderdelen van de stichting goed te presenteren, is ervoor gekozen om elk onderdeel apart te presenteren. De websites [dekatapult.nl](http://dekatapult.nl), [wakeupgebedsschool.nl](http://wakeupgebedsschool.nl), [wakeupkampen.nl](http://wakeupkampen.nl) en [hollandgebedshuis.nl](http://hollandgebedshuis.nl) zijn een belangrijk communicatiekanaal.

Op de website is informatie te vinden over de verschillende activiteiten, open dagen en wordt er verschillende informatie verstrekt, o.a. voor (potentiële) donateurs.

### **3.3 Facebook en Instagram**

Er zijn verschillende Facebook en Instagram accounts die onder de stichting vallen en die ervoor zorgen dat de achterban op de hoogte wordt gehouden met up-to-date informatie. Het gaat om de volgende accounts:

- [www.facebook.com/DeKatapultNL](http://www.facebook.com/DeKatapultNL)
- [www.facebook.com/Wake-Up-Gebedsschool](http://www.facebook.com/Wake-Up-Gebedsschool)
- [www.facebook.com/Wake-Up-Kampen](http://www.facebook.com/Wake-Up-Kampen)
- [www.instagram.com/wakeupkampen](http://www.instagram.com/wakeupkampen)

Het is de visie van de organisatie om verdere online communicatie zo veel als mogelijk verder te ontwikkelen.

### **3.4 Informatiemateriaal**

Er worden regelmatig nieuwe flyers gedrukt als promotiemateriaal voor de Katapult en de Wake Up gebedsschool. Deze worden ingezet rondom promotieacties en zijn opgemaakt in onze huisstijl.

Het bestuur van de stichting hecht groot belang aan een goede communicatie met sponsors. Deze communicatie bestaat onder andere uit persoonlijke contacten, email contact en een speciale nieuwsbrief voor sponsors die minimaal jaarlijks wordt uitgegeven.



## 4 Financiën

Begroting 2021-2026.

<b>STICHTING DE KATAPULT</b>					
<b>Gebaseerd op 10 studenten</b>					
<b>en 8 studenten gebedsschool</b>	<b>2021/2022</b>	<b>2022/2023</b>	<b>2023/2024</b>	<b>2024/2025</b>	<b>2025/2026</b>
<b>Baten</b>					
Lesgeld en huisvesting Katapult	52700	53250	53800	54350	54900
Lesgeld en huisvesting gebedsschool	14140	14280	14420	14560	14700
Giften maandelijks	80000	80000	80000	80000	80000
Giften algemeen	40000	40000	40000	40000	40000
Overschot zendingsreis	3000	3000	3000	3000	3000
Overschot kampen	3000	3000	3000	3000	3000
Bungalows	10000	10000	10000	10000	10000
Rente	0	0	0	0	0
	202840	203530	204220	204910	205600
<b>Lasten</b>					
<b>Personeelskosten</b>					
Salarissen	67200	67600	68000	68400	68800
vrijw verg	5400	5400	5400	5400	5400
freelancevergoedingen	21000	21200	21400	21600	21800
overige personeelskosten	350	400	450	500	550
auto- en reiskosten	3000	3100	3200	3300	3400
	96950	97700	98450	99200	99950
<b>Kosten school</b>					
Huishouding katapult	4380	4460	4540	4620	4700
Huishouding gebedsschool	920	940	960	980	1000
Lesmaterialen en boeken	650	700	750	800	850
Vergoeding leraren	2500	2500	2500	2500	2500
onderhoud PK	5000	5000	5000	5000	5000
energie/water/afval/woz PK	12000	12000	12000	12000	12000
Hypotheekrente	4600	4600	4600	4600	4600
Hypotheek incl extra aflossing	15000	15000	15000	15000	15000
huur	12480	12480	12480	12480	12480
overige kosten	700	700	700	700	700
	58230	58380	58530	58680	58830
<b>Huisvestingskosten</b>					
Energie/water/internet/WOZ/Parkbijdragen	11600	11600	11600	11600	11600
Reservfonds onderhoud	5000	5000	5000	5000	5000
Onderhoud/inrichting bungalows	5000	5000	5000	5000	5000
	21600	21600	21600	21600	21600
<b>Kantoorkosten</b>					
Afschrijvingen	1250	1300	1350	1400	1450
Kantoorbenodigdheden	350	400	450	500	550
Computer/internetkosten/web/telefoon	950	1000	1050	1100	1150
	2550	2700	2850	3000	3150
<b>Diverse kosten</b>					
Bankkosten	1000	1000	1000	1000	1000
Administratiekosten	2100	2100	2100	2100	2100
accountant	1000	1000	1000	1000	1000
Bestuurskosten	120	140	160	180	200
Verzekeringen	1550	1600	1650	1700	1750
Overige kosten/giften	7600	7700	7800	7900	8000
	13370	13540	13710	13880	14050
<b>PR kosten</b>					
	3100	3200	3300	3400	3500
Totaal uitgaven	195800	197120	198440	199760	201080
<b>Saldo winst</b>	<b>7040</b>	<b>6410</b>	<b>5780</b>	<b>5150</b>	<b>4520</b>

## 5 Toekomst

In de aankomende jaren moet de Katapult een duidelijker eigen huisstijl krijgen. Daarvoor zal stap voor stap gewerkt worden aan het vernieuwen van logo, website en andere communicatiemiddelen. Wat betekent dit?

### 5.1 Potentiële studenten bereiken

Als school hebben we de visie om uit te breiden door meer studenten/ mensen te trainen. Om dit doel te bereiken zullen we de volgende stappen ondernemen:

- 1) Zichtbaarder zijn op grote evenementen/ conferenties om potentiële studenten te bereiken met informatie over de school
- 2) Meer gebruik maken van social media. Instagram langzamerhand meer 'leading' maken boven Facebook. Het regelmatig 'posten' van informatie.
- 3) Naast de interne opleidingen willen we meer werken met trainingen op locaties. Dit zal in samenwerking moeten gaan met kerken/ groepen mensen.

### 5.2 Donateurs

Om nieuwe donateurs te vinden en te behouden zetten we de volgende 'marketing strategie' uit:

- 1) Evenementen bezoeken en actief zijn in het benaderen van mensen, naast 'social media' ook het menselijke contact houden.
- 2) Online doneren promoten.

### 5.3 Ontwikkelen van materiaal

Medewerkers van de Katapult leveren op regelmatige basisartikelen aan voor diverse magazines, zowel online als offline.

Medewerkers hebben daarnaast materiaal ontwikkeld voor kinderen, tieners en volwassenen, maar willen dit blijven uitbreiden. Dit materiaal is gericht op het onderwijzen van kinderen en tieners in hun relatie met God. We willen daarbij ouders stimuleren met materiaal om als gezin thuis te werken aan de relatie met God.

### 5.4 Samenwerkingsverbanden

Stichting de Katapult heeft de visie om nadrukkelijk de samenwerking te zoeken met andere organisaties. Dit gaat uiteraard om organisaties die dezelfde visie hebben of onze visie ondersteunen. We willen uitbreiden in onze samenwerkingsverbanden. Zo kunnen de studenten praktijkervaring op doen. Tegelijkertijd worden kinderen en tieners bereikt met de liefde van God en worden de verschillende stichtingen/kerken ook gezegend.

### 5.5 Cursusdagen

De Katapult voert de visie en missie uit door middel van training van studenten in een interne setting (van maandag tot donderdag). Daarnaast kunnen kerken cursusdagen en of weekenden aanvragen: te denken valt aan een kinderwerkerstraining, een gebedstraining, ed.

De afgelopen jaren heeft met name onze directeur deze cursussen gegeven, maar sinds anderhalf jaar gaan ook medewerkers op pad met een cursus kinderwerk in kerken.

Deze cursusdagen zijn een mooie kans om de visie van de stichting handen en voeten te geven: het trainen van mensen, die daardoor zelf ook weer aan de slag kunnen in hun eigen omgeving. Deze cursussen zijn op vrijwillige basis.

## **6 Nawoord**

Met dit beleidsplan hebben wij getracht het meerjarig beleid uiteen te zetten voor stichting de Katapult. Wij hopen hiermee een beleid te hebben ontwikkeld dat ervoor zorgt dat de stichting zich gezond verder ontwikkelt in de komende 5 jaar.

Namens directie en team,

Rob Hondsmark (Voorzitter)

Jenny Boon (Penningmeester, secretaris)

Joop Koens (Algemeen lid)